

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTO** l'invito a presentare proposte 2020 EAC/A02/2019 al Programma Erasmus+;
- VISTA** la candidatura presentata dall'Ateneo in data 26-05-2020;
- CONSIDERATO** che la Commissione Europea non ha ancora reso noti gli esiti delle candidature relative al nuovo programma ERASMUS+ 2021-27;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per consentire, in attesa dell'approvazione e diffusione dei regolamenti europei, lo svolgimento delle mobilità, laddove possibile e compatibilmente con le scadenze delle università estere, fin dal primo semestre 2021/22;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della pubblicazione della call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dai successivi regolamenti e dall'accordo finanziario Erasmus + 2021/2022 di cui si darà adeguata comunicazione e pubblicità

DECRETA

E' emanato – sotto condizione della approvazione della European Charter for Higher Education e dei Regolamenti relativi al programma Erasmus+ 2021-27 nonché della sottoscrizione dell'accordo finanziario con la Agenzia Nazionale Erasmus Plus – l'allegato AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio A.A. 2021/2022.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*



ARTICOLO 1 – ERASMUS MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

E' indetta, per l'anno accademico 2021/2022, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei paesi partecipanti al programma Erasmus+ per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi.

Sono allegati al presente avviso, e ne formano parte integrante, gli elenchi di tutti gli scambi attivati per ciascun dipartimento per l'anno 2021/2022.

Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2021/2022 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'anno accademico corrente ad un corso di studi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, compresi Master Universitari, Scuole di Specializzazione e Dottorati di Ricerca. Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, all'atto della presentazione della domanda almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU e che non abbiano provveduto a consegnare la autocertificazione).

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

E' obbligatorio per ciascun candidato avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Percorso A: studenti iscritti a corsi di laurea triennale, specialistica/magistrale, master

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso **ed entro e non oltre le ore 12.00 del 19-03-2021 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.00 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione).**



La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) selezionare nella Sezione UNINA in **Primo Piano** la voce “Bando Erasmus+ 2021/2022”;
- 3) cliccare su “compila la domanda”;
- 4) inserire la Matricola ed il PIN di Segrepass e cliccare su “entra”. *Si fa presente che il PIN è generato entro 48 ore dall’attribuzione del numero di matricola. Gli studenti che ancora non ne sono in possesso devono rivolgersi alla Segreteria Studenti di appartenenza.* Gli studenti che, per presentare la domanda, devono iscriversi al primo anno di un corso di Laurea Magistrale biennale, sono invitati a contattare la segreteria studenti in tempo utile per la generazione del PIN.
- 5) cliccare su “Inserimento nuova domanda” e provvedere all’inserimento dei dati richiesti;
- 6) controllare i dati visualizzati. La media dei voti degli esami e la percentuale dei crediti conseguiti in relazione all’anno di iscrizione è calcolata automaticamente tenendo conto degli esami sostenuti entro il **31 dicembre 2020** e, per gli studenti iscritti al primo anno delle lauree triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico, degli esami sostenuti fino alla data di scadenza prevista per la compilazione della domanda. La percentuale dei crediti è calcolata convenzionalmente sul numero massimo di crediti che lo studente può conseguire entro il primo semestre dell’anno accademico 2020/21. Gli studenti sono invitati a verificare la correttezza della media e della percentuale dei crediti e, nel caso di discrepanze (esami non ancora registrati, cambi di corso di studi, passaggio da altre Università, etc.), ad indicarlo nel menu a tendina “dati relativi a media e/o percentuale crediti”.

Nel caso che i dati relativi alla media dei voti degli esami e ai crediti conseguiti non siano corretti, gli studenti devono:

- a. compilare la autocertificazione della propria carriera secondo il modello reperibile alla pagina Erasmus del sito web di Ateneo;
- b. Collegarsi, esclusivamente con le proprie credenziali unina, alla pagina https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_ZLgAxRI7pFCtfDZGgbmMXJUMeoxM0JJWDRZR1gwT1JRM01ISko5ME5MTy4u



- c. Compilare il questionario
 - d. Caricare in un unico file pdf la autocertificazione, copia del documento di riconoscimento e copia della domanda Erasmus compilata online, entro e non oltre le ore 12.00 del 19-03-2021.
- 7) inserire le tre destinazioni a scelta tenendo presente che le sedi prescelte siano disponibili per il corso di studi di appartenenza riportato nelle tabelle di ciascun dipartimento, nella colonna “codici corso di studio”;



- 8) inserire obbligatoriamente l'IBAN di un conto corrente di cui lo studente sia intestatario o cointestatario;
- 9) inserire obbligatoriamente un recapito da utilizzare in caso di emergenza;
- 10) inoltrare la domanda, cliccando sul bottone "Invio domanda".

E' possibile annullare tramite la procedura una domanda già compilata. La domanda annullata non sarà considerata valida ai fini della partecipazione alla selezione.

Percorso B: studenti iscritti a corsi di dottorati di ricerca e scuole di specializzazione

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata su apposito modulo a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso **ed entro e non oltre le ore 12.00 del 19-03-2021.**

La procedura di compilazione della domanda è la seguente:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) selezionare nella Sezione UNINA in **Primo Piano** la voce "Bando Erasmus+ 2021/2022";
- 3) cliccare su "compila la domanda";
- 4) cliccare sul bottone "Visualizza e stampa il modulo di domanda",
- 5) **compilare, stampare, sottoscrivere e caricare la domanda di partecipazione unitamente al documento di riconoscimento in un unico file pdf** entro e non oltre le ore 12.00 del 19-03-2021 alla pagina
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_ZLgAxRI7pFCtfDZGgbmMXJUMeoxM0JJWDRZR1gwT1JRM01ISko5ME5MTy4u



Mobilità verso la Svizzera

Non partecipando, al momento, la Svizzera al Programma Erasmus +, le mobilità per questo paese rientrano nello Swiss-European Mobility Programme. Pertanto, il contributo finanziario sarà erogato agli studenti direttamente dall'Università di destinazione nella misura da essa stabilita.

Mobilità verso il Regno Unito

Il governo britannico ha deciso di interrompere la partecipazione del Regno Unito al programma Erasmus 2021-2027. Tuttavia, sulla base dell'art. 138 dell'Accordo di Recesso entrato in vigore il 1° febbraio 2020 il Regno Unito è pienamente eleggibile a partecipare e ricevere finanziamenti nell'ambito degli attuali programmi della UE afferenti alla programmazione 2014-2020, fino al completamento di tali programmi.



Le mobilità che l'Ateneo Federico II ha attivato verso il Regno Unito per l'A.A. 2021/22 sono state regolarmente messe a bando, ma spetterà alle singole istituzioni britanniche coinvolte esprimersi sulla possibilità di ricevere studenti europei alle condizioni previste dal Programma Erasmus. Le borse di studio relative a tali mobilità, laddove non finanziate dai fondi UE, saranno garantite da fondi ministeriali o di Ateneo.

Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:

1. L'accettazione da parte della sede britannica non è, al momento, garantita;
2. Sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
3. I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
4. Nella maggioranza dei casi, dal 1 gennaio 2021, le università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

Si consiglia agli studenti interessati di consultare i seguenti siti web:

E+ National Agency Transition page (<https://www.erasmusplus.org.uk/the-transition-period>);

VISAs (<https://www.gov.uk/guidance/the-uks-points-based-immigration-system-information-for-eu-citizens#working-in-the-uk-from-january-2021>);

UK Government guidance (<https://www.gov.uk/guidance/new-immigration-system-what-you-need-to-know>).

ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il presente avviso, unitamente a tutte le informazioni utili per gli studenti, è altresì pubblicato nelle pagine Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

ARTICOLO 5 - SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole di afferenza.

Le Commissioni Erasmus di **Dipartimento/Scuola**, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederanno alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.



ARTICOLO 6 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dall'8-04-2021**.

A decorrere dal 12-04-2021 ed entro le ore 12.00 del 22-04-2021 gli studenti vincitori dovranno esercitare il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa secondo le indicazioni che verranno successivamente rese note.

Una volta formalizzata l'accettazione della borsa Erasmus, la destinazione non potrà essere modificata. Le destinazioni per le quali non c'è stata assegnazione e/o accettazione in prima battuta verranno assegnate agli studenti eventualmente idonei in graduatoria **per il solo secondo semestre**.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non provvedesse nei termini e nelle modalità prescritti, alla formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciatario; **in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria per assegnazioni di borse di mobilità da fruire esclusivamente per il secondo semestre 2021-22**.

Benché sia l'Ufficio Relazioni Internazionali a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata), è comunque compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner; qualora non osservati, lo studente potrebbe incorrere nel rischio di non essere accettato dalla sede partner.

È responsabilità degli studenti verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (application deadlines) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che:

- 1. le scadenze inserite nelle tabelle relative agli scambi attivi, possono subire modifiche da parte delle istituzioni partner;**
- 2. laddove i termini per le procedure di nomination e application per il primo semestre siano scaduti o in imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.**

ARTICOLO 7 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

Decorso il termine per l'accettazione, fissata come previsto dall'art. 6 del presente decreto, al 22-04-2021, i **Dipartimenti**, secondo le modalità da loro stabilite, provvederanno ad eventuali scorrimenti di graduatoria e/o relative assegnazioni delle borse residue esclusivamente per il secondo semestre improrogabilmente entro il 16-09-2021.

ARTICOLO 8 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va



OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.

- A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "Info Università partner" ed i siti web dei singoli Atenei europei.
- B) La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:**
1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
 2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.
 3. attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;
 4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON E' ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA.

Sono esonerati dalla presentazione dei suddetti documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea ha, finora, fornito corsi di lingua on line.

ARTICOLO 9 - DURATA DEL PERIODO ERASMUS

Il soggiorno di studi all'estero, la cui durata può variare da un minimo di 90 giorni (tre mesi), ovvero di un trimestre accademico, fino ad un massimo di 360 giorni (dodici mesi), dovrà essere compreso tra il **1° giugno 2021 ed il 30 settembre 2022.**

Il periodo di studi Erasmus non potrà essere inferiore a **90 giorni** (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) **pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.**



La data di partenza e la durata del periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista nel relativo accordo Bilaterale (riportate nelle singole tabelle allegate).

In ogni caso, gli studenti che intendono studiare all'estero per un solo semestre non saranno finanziati per più di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella); gli studenti che intendono studiare all'estero un intero anno accademico non saranno finanziati per più di 9 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella). Sarà però possibile chiedere un prolungamento del periodo di studio, previo assenso del docente promotore italiano e della struttura ospitante. Il prolungamento sarà finanziato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

ARTICOLO 10 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite agli interessati.

Gli studenti che hanno partecipato alla selezione in qualità di iscritti al terzo anno di una laurea triennale per partire durante il primo anno della laurea magistrale, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovranno risultare iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (per es. conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

In ogni caso la decisione finale circa l'ammissione degli studenti che risulteranno vincitori spetta alle università partner.

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ VIRTUALE O BLENDED

Il persistente stato di emergenza legata alla diffusione del contagio da COVID-19 che interessa molte nazioni europee, potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended. Al riguardo si precisa che:

1. In caso di modalità virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;
2. In caso di modalità virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;



3. In caso di modalità blended, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero purchè di un periodo minimo di 90 giorni.

ARTICOLO 12 - SOSTEGNO FINANZIARIO

I contributi finanziari per la mobilità Erasmus non sono stati ancora determinati. L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a rendere noti gli aggiornamenti relativi agli importi delle borse di studio appena saranno diffusi dagli organi competenti.

A titolo orientativo si rimanda all'Allegato 1 in cui sono riportati gli importi erogati in favore degli studenti in mobilità nell'anno Erasmus 2020/21.

La borsa di studio per gli studenti in mobilità per fini di studio generalmente si compone di:

1. **contributo dell'Unione Europea:** si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
2. **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate,** calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2020/21;
3. **contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR),** erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2020/21.
4. **contributo integrativo di Ateneo,** a favore di tutti gli studenti in mobilità calcolato sulla base dei giorni di permanenza all'estero e erogato al rientro dello studente dalla mobilità.

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.

Si precisa che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti degli studenti – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella candidatura – secondo tempi e modalità che verranno successivamente resi noti.

Ove ricorrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente (www.adisufederico2.it).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.



ARTICOLO 13 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**). Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art._13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto



bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE

Matteo Lorito

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*



ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO A.A. 2020-21

A TITOLO MERAMENTE ORIENTATIVO SI RIPORTANO GLI IMPORTI MENSILI DELLE BORSE DI STUDIO EROGATE FINO ALLO SCORSO ANNO (TAB. 1) E DEI CONTRIBUTI MINISTERIALI (TAB. 2):

TAB. 1 - Borse UE

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 300,00
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 250,00
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, Northern Republic of Macedonia, Turkey	€ 250,00
CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE	VALORE ISEE FINO A € 15.00,00	€ 200,00

TAB. 2 – Integrazioni MUR

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 13.000	€ 500
$13.000 < ISEE \leq 21.000$	€ 450
$21.000 < ISEE \leq 26.000$	€ 400
$26.000 < ISEE \leq 30.000$	€ 350
$30.000 < ISEE \leq 40.000$	€ 300
$40.000 < ISEE \leq 50.000$	€ 250
$ISEE > 50.000$	€ 0